



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO

NOTE ESPLICATIVE

**AL BANDO A PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,
DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONGRESSO 2019 DELLA
EUROPEAN SCIENCE EDUCATION RESEARCH ASSOCIATION (ESERA).**

CIG N.: 7382370C6F

CPV: 79952100-3

Publicato sul profilo del Committente il 26.2.2018

f.to La Dirigente

Dott. Ersilia Barbieri

INDICE

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.	3
1.1. Tipo di Amministrazione.	3
1.2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni.....	3
2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA PROCEDURA.....	3
2.1.Tipo di concessione.....	3
2.2. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione della concessione.	3
2.3. Oggetto della concessione.....	3
2.4. Durata della concessione.....	4
2.5. Divisione in lotti.....	4
2.6. Luoghi di esecuzione della concessione.	5
2.7. Ammissibilità di varianti.....	5
2.8. Disciplina.	5
3 . VALORE DELLA CONCESSIONE.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.....	6
5. MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI. 7	
5.1. Motivi di esclusione.	7
5.2. Modalità di attestazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.	8
5.3. Requisiti di idoneità professionale.....	8
5.3.1. Modalità di attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale.....	9
5.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
5.4.1. Modalità di attestazione del possesso della capacità tecniche e professionali.....	10
5.5. Requisiti di capacità tecniche e professionali 10	
6.1. Termine e modalità di consegna della richiesta di invito.....	10
6.2. Lingua.	11
7. APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
8. RESPONSABILI.	15
9. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI.	15
10. TUTELA DELLA PRIVACY.	16

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità, via Zamboni, 33; 40126 Bologna - Italia.

Tel. (+39) 051 2099295; e-mail: scriviunibo@pec.unibo.it

Profilo committente: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi?type=incorso#!>

1.1. Tipo di Amministrazione.

Organismo di diritto pubblico.

1.2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni.

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Affari Generali – Settore Coordinamento, Contabilità e Coordinamento, Largo Trombetti, n. 4 - 40126 Bologna - Italia.

Dott.ssa Erika Ercolani, tel.: (+39) 051 2099154; (+39) 051 2099286.
aagg.approvvigionamenti@unibo.it - Fax: 0039 051/2099140; PEC scriviunibo@pec.unibo.it

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA PROCEDURA.

2.1. Tipo di concessione

Servizi: 79952100-3.

2.2. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione della concessione.

Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61, 164, comma e 173, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione di servizi, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2.3. Oggetto della concessione.

Concessione del servizio di organizzazione e gestione del tredicesimo Congresso della European Science Education Research Association (ESERA), che si terrà a Bologna dal 26 al 30 agosto 2019
Codice identificativo - CIG n. 7382370C6F.

Tra le attività della suddetta Associazione ESERA è compresa l'organizzazione di Congressi internazionali che si tengono a cadenza biennale in diversi Paesi Europei.

Il Conferenza 2019 si terra a Bologna. L'organizzazione di detta conferenza è stata demandata da ESERA all'Università di Bologna, con apposito atto.

Il servizio di organizzazione del Convegno internazionale si rivolge agli associati di ESERA: docenti e ricercatori universitari e agli studenti di dottorati di ricerca, di qualsiasi parte del mondo.

Le quote di partecipazione sono differenziate in base alle tipologie di partecipanti.

Il sistema di registrazione alla conferenza sarà fornito da ESERA. Gli eventuali costi di aggiornamento e adattamento di detto sistema informatico alle circostanze locali sono a carico del concessionario.

Il numero medio di partecipanti stimato in 1200 unità, sulla base della partecipazione alle precedenti edizioni del Convegno.

La lingua ufficiale del Convegno ESERA 2019 è l'inglese.

Su raccomandazione del Comitato direttivo di ESERA l'organizzazione del Congresso 2019 deve essere sostenibile, con attenzione **agli aspetti di genere, ambiente, cultura**.

Il Responsabile scientifico del Congresso (/ Comitato organizzatore locale (LOC)) sarà l'interfaccia del concessionario.

Il concessionario dovrà concordare tutte le attività di organizzazione della Conferenza e avere parere positivo di detto Comitato Organizzatore locale.

E' inoltre previsto l'intervento di 4 / 5 relatori per le quattro sessioni plenarie del congresso; di circa 10 componenti del Comitato direttivo ESERA, di 10 componenti del Comitato Organizzatore Locale e di 5 componenti del Comitato Scientifico.

Sono previsti per tutti gli iscritti al Congresso:

- n. 8 coffee break per tutti i delegati (nella sede congressuale, cfr. tabella struttura del convegno)
 - n. 3 lunch per tutti i delegati (nella sede congressuale)
 - n. 3 eventi sociali: a) welcome party; b) serata di ricevimento per giovani ricercatori, evento itinerante in luoghi prestigiosi del centro storico, con obbligo di ristoro; c) cena sociale a pagamento, che si trasforma in festa danzante aperta a tutti i congressisti da una certa ora in avanti.
- Sono previsti, per i membri del Consiglio direttivo ESERA, del Comitato organizzatore locale e del Comitato Scientifico (circa 25 persone): n. 1 cena; n 2 extra coffee break; n. 1 pranzo.

2.4. Durata della concessione.

La concessione avrà durata dalla stipula del contratto o dalla data di avvio del servizio fino al 28.2.2021.

L'avvio dell'esecuzione del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione.

Il completamento del servizio dovrà risultare da apposito certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal Direttore dell'esecuzione.

2.5. Divisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti;

2.6. Luoghi di esecuzione della concessione.

Bologna.

2.7. Ammissibilità di varianti.

Non sono ammesse varianti.

2.8. Disciplina.

La procedura di affidamento ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della concessione sono regolati da:

- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (*“Codice dei contratti pubblici”*);
- D.lgs. n. 159/2011 (*“Codice della leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*),
- L. 168/1989 (*“Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”*)
- D. Lgs. 81/2008 (*“Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”*);
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- D.M. 30 gennaio 2015 (*“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*);
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (*“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*);
- *“Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”*, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i. (R.A.F.C.)
- dalla normativa di settore;
- dalle norme contenute in tutta la documentazione di gara;
- e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice civile.

3 . VALORE DELLA CONCESSIONE.

3.1. Il valore complessivo presunto, ai sensi dell'art. 35 comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari ad euro **524.000,00, IVA esclusa**.

Detto valore è calcolato, tenuto conto dei precedenti Convegni internazionali annuali della medesima Associazione, in diverse città Europee, sulla base del numero medio di 1200 partecipanti e del costo medio delle quote di partecipazione di euro 400,00 e di 800 partecipanti alla cena sociale di euro 55,00 a persona.

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti definiti ai successivi punti 5 e 6 del presente atto, tra i quali:

- imprenditori individuali e società, anche cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi, i consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o da costituire tra i soggetti indicati all'art. 45 comma 2, lettera d), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che, prima della presentazione dell'offerta, conferiscano mandato collettivo ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico, di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) - g), D.Lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi altresì gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49, D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, l'operatore economico inviato individualmente e/o il candidato ammesso individualmente alla procedura ha la facoltà di presentare offerta per se o quale mandatario di operatori economici riuniti.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **non è consentito, a pena di esclusione**, che:

- partecipino alla procedura di selezione sia l'impresa ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;

- più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Di seguito viene dettagliata l'ammissibilità o meno dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

5.1. Motivi di esclusione.

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate dall'art. 80, comma 1, alle lettere *a), b), b-bis), c), d), e), f), g)* e dall'art. 80, commi 2, 4 e comma 5, lettere *a), b), b-bis) c), d), e), f), f-bis) f-ter) g), h), i), l), m)*, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dall'art. 80 comma 3, D.lgs 50/2016, l'esclusione di cui allo stesso art. 80, **comma 1, lettere a) - g)** opera anche se le sentenze o i decreti penali per i delitti ivi indicati o la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'ambito soggettivo di applicazione è definito dal comunicato del Presidente dell'Autorità Anticorruzione dell'8 novembre 2017 disponibile al link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992

In ogni caso **l'esclusione** e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione** del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di **incorporazione o fusione societaria** l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione opera anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la

società incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero che siano cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

Si specifica che sono motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale il trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5, lettere f), f- bis), f-ter) g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono altresì **esclusi** dalla procedura, per legislazione nazionale, gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Modalità di attestazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

I concorrenti attestano che non si trovano in una delle situazioni di esclusione di cui al precedente punto 5.1 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, **l'Università esclude il concorrente dalla procedura.**

Per requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. **non è ammesso l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

5.3. Requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'**art. 83, comma 3**, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti, in forma individuale o in forma plurisoggettiva:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

Le società **cooperative e consorzi di cooperative**, devono essere iscritti all'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004);

- se cittadini di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Avvalimento: non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.3.1. Modalità di attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale.

I concorrenti attestano il possesso i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.3 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

5.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

I requisiti di capacità economica e tecnica sono definiti al fine di valutare la capacità degli operatori di aver organizzato eventi analoghi per numero previsto di partecipanti e/o per la provenienza internazionale degli stessi.

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, D.lgs. 50/2016, si richiede che i concorrenti dimostrino di essere in possesso:

- a) fatturato minimo annuo non inferiore a € 700.000,00 IVA esclusa, per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2014, 2015 e 2016);
- b) un fatturato minimo annuo per servizi nel settore oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 300.000,00, IVA esclusa per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2014, 2015 e 2016).

Il fatturato minimo e il fatturato minimo specifico sono determinati e richiesti in base al valore stimato della concessione e al fine di valutare la capacità economica degli operatori con specifico riguardo al numero previsto di partecipanti, alla provenienza internazionale degli stessi e alle specifiche richieste di ESERA di valorizzazione, nell'organizzazione del Congresso 2019, degli aspetti anche di ambiente e cultura.

I concorrenti che partecipano individualmente alla procedura devono possedere i requisiti per intero.

In caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane e di consorzio stabile i requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati Membri e costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo ovvero in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Il totale dei requisiti posseduti deve essere almeno pari al 100% del requisito richiesto.

Avvalimento: è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.4.1. Modalità di attestazione del possesso della capacità tecniche e professionali.

I concorrenti attestano di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 5.4 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

5.5. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si richiede che i concorrenti indichino l'elenco dei principali eventi / convegni / congressi organizzati negli ultimi 5 anni (2013, 2014, 2015, 2016, 2017) di cui almeno:

- n. 3 congressi scientifici;
- n. 1 congresso con un numero di partecipanti non inferiore a 1.000
- n. 1 congresso organizzato in Italia.

Il congresso con un numero di partecipanti non inferiore a 1000 e il congresso in Italia possono coincidere con il congresso scientifico.

Il congresso organizzato in Italia può coincidere con il congresso con un numero di partecipanti non inferiore a 1000 e con il congresso scientifico.

I soggetti che partecipano individualmente alla procedura di affidamento devono possedere il requisito di capacità tecnico professionale richiesto.

In caso di partecipazione di operatori economici in forma plurisoggettiva, essendo non frazionabile, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

Avvalimento: è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016.

5.5.1 Modalità di attestazione del possesso della capacità tecnica e professionale.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 5.5 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INVITO

6.1. Termine e modalità di consegna della richiesta di invito.

La domanda di invito **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 11,00 del giorno 3.4.2018**, all'indirizzo di seguito indicato. Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare la seguente dicitura,:

“NON APRIRE: RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONGRESSO 2019 DELLA EUROPEAN SCIENCE EDUCATION RESEARCH ASSOCIATION (ESERA);

- il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici, telefax e l'e-mail dell'operatore economico;
- in caso di concorrente con forma plurisoggettiva devono essere riportati sul plico il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata dei singoli concorrenti.

- l'indirizzo a cui dovrà essere recapitato il plico stesso: "Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Via Zamboni n. 33 - 40126 Bologna".

Il plico potrà essere consegnato a mani presso la sede dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità in Bologna, Largo Trombetti, 4 nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, h. 9.15 - 11.15; martedì e giovedì h. 14.30 - 15,00 ovvero tramite corriere o posta raccomandata

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo o l'attestazione di avvenuta ricezione del personale dell'Università addetto al ricevimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.

6.2. Lingua.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel bando di gara e delle presenti note, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana;

6.3. Contenuto del plico.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di affidamento:

a) ISTANZA DI INVITO (allegato n. 1)

L'istanza di invito deve essere redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato e riporre la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA e codice di attività dell'operatore economico.

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico;

- in caso di consorzio e raggruppamento non ancora costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento;

- in caso di consorzio o di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico mandatario;

- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All'istanza deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (allegato n. 2)

Tutte le dichiarazioni di cui punti 6 e 7 devono essere rese sul Documento di gara unico europeo - DGUE - di cui all'art. 85, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. e sul modello di dichiarazioni integrative al DGUE (allegato n. 3)

Il documento deve essere redatto in conformità al modello approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare n. 3 del 18.7.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Modalità di presentazione.

In particolare:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e non si avvale delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un unico DGUE;
- gli operatori economici che partecipano in forma plurisoggettiva, devono presentare un DGUE per ciascuno degli operatori facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale delle capacità di uno o più altri soggetti deve compilare il DGUE per se e un distinto DGUE per ogni ausiliario;

Modalità di redazione.

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE **dovrà essere fornito in forma cartacea da inserire**, quale documentazione amministrativa, nel plico di gara.

Il DGUE allegato dovrà essere **compilato a schermo** in ogni sua parte, **stampato, sottoscritto** dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e dovrà essere corredato **da copia/** e del / dei **documento/i di identità** del/ dei dichiarante /i, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Detto formulario dovrà essere compilato dal concorrente e sottoscritto in conformità del D.P.R. 445/2000.

c) OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in **consorzio** devono presentare l'atto costitutivo del consorzio, in originale o copia autentica;

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in **raggruppamento temporaneo** già formalmente **costituito** devono presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandati, risultante da scrittura privata autentica o in copia autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici che presentano la richiesta d'invito in raggruppamento temporaneo **da costituire** devono presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come mandatario.

I Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i Consorzi devono dichiarare per quale consorziato il consorzio concorre.

d) OPERATORI CON SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE CD. BLACK LIST

L'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono presentare in originale o copia conforme all'originale, l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero originale o copia conforme all'originale della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima.

e) DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare: in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico dovrà dimostrare all'Università che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente.

f) PROCURA GENERALE O SPECIALE(eventuale)

Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, deve essere presentata (in originale o copia autenticata) la da cui lo stesso trae i poteri di firma.

6.5. RIEPILOGO: Documenti da inserire nella busta

Il concorrente, quindi, nelle modalità previste al precedente punto 6.5, deve inserire nella busta

- a) istanza di invito alla procedura (allegato n. 1);
- b) DGUE (allegato n. 2) e dichiarazioni integrative al DGUE per ogni impresa come sopra identificata;
- c) concorrente in forma plurisoggettiva la documentazione richiesta;
- d) operatori con sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. Black list l'autorizzazione ex art. 37 del D.L. 78/2010 e D.M. 14.12. 2010
- e. in caso di avvalimento la documentazione richiesta;
- f. in caso di documenti sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico: procura (in originale o copia autenticata);

7. APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Rup, con il supporto degli Uffici amministrativi procede, in seduta riservata, alla verifica della regolare presentazione dei plichi e all'esame della "documentazione amministrativa", al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

L'esito dell'esame della documentazione amministrativa sarà comunicato ai candidati.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora ne ravvisi la necessità, l'Università può procedere a richiedere ai concorrenti di fornire, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In tal caso il concorrente dovrà provvedere nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Università di Bologna.

In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla procedura.**

L'Università, conseguentemente, inviterà le lettere d'invito ai candidati selezionati.

8. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174, D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

9. RESPONSABILI.

Il Responsabile Unico del procedimento è: la dott. Maria Giovanna Piazza

Responsabile del procedimento amministrativo è: la dott.ssa Erika Ercolani.

10. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI.

L'Università comunicherà con gli operatori con mezzo elettronico tramite PEC, nonché mediante posta elettronica, telefax e telefono.

Nell'istanza di invito gli operatori economici devono indicare domicilio eletto per tutte le comunicazioni anche a mezzo PEC relative alla presente procedura. In particolare i candidati indicano: l'indirizzo PEC, il numero di telefono e cellulare, l'indirizzo e l' e-mail.

Presso detto domicilio gli operatori economici devono essere sempre raggiungibili per tutta la durata della presente procedura di affidamento.

L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente.

Pertanto gli operatori economici devono informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice di ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto.

Sul portale di Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto> l'Università rende disponibili il bando di gara e i relativi allegati (le note esplicative, modelli di istanza di partecipazione, di DGUE, di dichiarazioni integrative al DGUE) e pubblica, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari e la pubblicazione gli atti della procedura passibili di pubblicazione e tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti e/o conseguenti la procedura di gara.

Tutti i **quesiti** relativi alla procedura, compresi i **chiarimenti** di natura tecnica, dovranno essere formulati per iscritto all'indirizzo e mail: aagg.approvvigionamenti@unibo.it, **entro il 16.3.2018** .

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>, nella sezione dedicata alla gara **entro il 23.3.2018**.

11. TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati, in locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e del D.P.R. 271/2009.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla procedura.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

I dati saranno comunicati all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti mediante il sistema AVCPASS.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del *Testo Unico sulla Privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici*, emanato con D.R. n. 271/2009 e successive modificazioni, titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Ersilia Barbieri, Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Gli incaricati del trattamento dati sono individuati con apposito provvedimento.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt. 7 e ss. del predetto D.Lgs. 196/2003, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO) o scrivere a privacy@unibo.it.

ALLEGATI:

- 1) istanza di invito;
- 2) DGUE adattato alla procedura;
- 3) modello di dichiarazioni integrative al DGUE.